



Office Managerin für spannende Projekte im Wohnungsbau

Art der Stelle: Teil- oder Vollzeit, Festanstellung

Was wir zusammen vorhaben:

Wir verantworten als dynamisches und modernes Wohnungsbauunternehmen mit rund 20 Mitarbeitern und Standort in Köln die Entwicklung, Planung sowie die Umsetzung und den Vertrieb von Neubauimmobilien. Die Entwicklung von extravaganteren Villen, modernen Eigentumswohnungen und hippen Mikroapartments gehört zu unserem Reptoire und für diese spannenden Projekte suchen wir Verstärkung in unserem Team.

Was Sie bei uns bewegen:

In Ihnen schlägt der pragmatische Puls und Sie möchten etwas bewegen und unser Büro mit Ihrer selbständigen, lösungsorientierten und effektiven Arbeitsweise unterstützen. Sie sind an der Vielfalt der Themen, die bei einem Bauträger für schlüsselfertigen Wohnungsbau anfallen, interessiert.

- Sie arbeiten eng mit der Projektleitung zusammen und führen rechtssicheren Schriftverkehr.
- Sie fragen Bauleistungen an und beauftragen diese.
- Sie stellen sicher, dass unsere Bauvorhaben rechtzeitig mit den notwendigen Medien versorgt werden.
- Sie begleiten die Projektleitung bei Abnahmen und Baubesprechungen und protokollieren diese.
- Sie unterstützen die Projektleitung in der Schlussphase der Bauvorhaben.
- Sie pflegen und führen das digitale Ablagesystem und die Ordnerablage.

Was uns überzeugt:

- Zuallererst Ihre Persönlichkeit: Ihre selbstständige sowie eigenverantwortliche Arbeitsweise. Sie möchten etwas bewegen und sich entwickeln.
- Ihre Teamfähigkeit gepaart mit Ihrem diplomatischen Geschick.
- Ihre vorhandene Berufserfahrung im Wohnungsbau in den o. g. Bereichen.
- Ihre erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Immobilienkauffrau oder gleichwertig.
- Ein sicherer und schneller Umgang mit dem PC und fundierten Kenntnisse in den gängigen MS Office Programmen.

Was wir Ihnen bieten:

Entdecken Sie uns als lebensnahen Arbeitgeber, der Ihnen Vertrauen schenkt und Gestaltungsfreiraum schenkt. Bei uns können Sie etwas bewegen und wir freuen uns auf Ihre frische, selbstständige und lösungsorientierte Art.

Wer bei uns arbeitet und viel bewegt, darf auch viel erwarten:

- Attraktive Vergütung
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Zahlung der Kinderbetreuungsbeiträge
- Verpflegung inkl. Mittagessen
- Poolwagen (E-Fahrzeug)
- Dienst-E-Bike
- Firmenhandy
- Persönliche Weiterbildung
- Quartalsprämien
- Umzugshilfe

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung:

Richten Sie diese vollständig an:

personal@via-intelli.de

Via-Intelli-Immobilien GmbH

Frau Mebus

Aachener Straße 546

50226 Frechen-Königsdorf