



Wir suchen zur Verstärkung unseres Teams

## Assistentin der Geschäftsführung im Immobilienbereich [w/m/d]

### Das sind wir:

Wir sind ein familiengeführter Bauträger bei Köln. In den letzten 20 Jahren haben wir rund 500 hochwertige Wohneinheiten geschaffen. Wir stellen unsere Kunden präzise und zuverlässig zufrieden.

Unsere wertschätzende und leistungsorientierte Philosophie gegenüber unseren Mitarbeitern und Vertragspartnern ist der Schlüssel für den Erfolg. Wir fördern und sehen Ihre Eigeninitiative und Ihre Leistungsbereitschaft. Wir vergüten und erwarten diese entsprechend.

### Unser Anforderungsprofil:

- Sie verfügen über eine mit „GUT“ abgeschlossene Ausbildung zur Immobilienkauffrau/-mann oder **gleichwertig** und haben einschlägige Berufserfahrung?
- Das Office ist Ihr Zuhause. Sie lieben es, Dinge effektiv, lösungsorientiert und selbstständig zu erledigen. Sie sehen sofort, wenn „Not am Mann“ ist, Sie scheuen sich nicht, neue Aufgaben zu übernehmen und erfreuen sich an einer abwechslungsreichen Tätigkeit, bei der Sie wachsen können?
- Sie besitzen sehr gute Kenntnisse in den gängigen MS-Programmen?
- Sie können mit einem verbindlichen und professionellen Auftreten punkten und sind stets hellwach?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

### Ihre Aufgaben:

- Anfragen und Auswerten von Angeboten für Bauleistungen und Material.
- Pflege und Organisation des digitalen Ablagesystems inklusive der Eingangspost.
- Begleitung bei Baubesprechungen, Wohnungsübergaben und Abnahmen nebst entsprechender Protokollierung.
- Übernahme von Dispositionsarbeiten für die Geschäftsführung und die Projektleitung.
- Mietverwaltung: Prüfung Mieteingänge, Abrechnungen von Nebenkosten und Kautionen, Veranlassung und Prüfung von Wartungen und Reinigungsleistungen, Sicherstellung von einwandfreien Objektzuständen.
- Aufnahme von Kundenreklamationen und zeitgerechte Veranlassung von Reparaturen.

### Ihre Vorteile:

- Dynamisches und verlässliches Team mit Zusammenhalt und gemeinsamen Zielen.
- Flache Hierarchien und gute Entwicklungsmöglichkeiten.
- Förderung Ihres Eigenengagements und Wertschätzung.
- Übertarifliche Vergütung.
- Poolfahrzeuge und vieles mehr.

### Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

Richten Sie diese vollständig an:

personal@via-intelli.de

Via-Intelli-Immobilien GmbH

Frau Mebus

Aachener Straße 546

50226 Frechen-Königsdorf